

PLAN DE TRAVAIL INDIVIDUEL

1. Identification

Collaborateur*

Nom

Prénom(s)

Référent GPO (supérieur hiérarchique)*

Nom

Prénom(s)

Fonction principale*

Organisation*

Unité organisationnelle*

* champs obligatoires



La fonction publique

2. Activités courantes

ACTIVITÉ COURANTE

Description*

Activité télétravaillable*

Oui Non

ACTIVITÉ COURANTE

Description

Activité télétravaillable

Oui Non

La fonction publique

ACTIVITÉ COURANTE

Description

Activité télétravaillable

Oui Non

ACTIVITÉ COURANTE

Description

Activité télétravaillable

Oui Non

La fonction publique

3. Autres activités ponctuelles

ACTIVITÉ PONCTUELLE
Description

ACTIVITÉ PONCTUELLE
Description

La fonction publique

ACTIVITÉ PONCTUELLE

Description

ACTIVITÉ PONCTUELLE

Description

La fonction publique

4. Projets et rôles

PROJET

Intitulé du projet

Rôle

Chef de projet

Membre de l'équipe projet

Membre du comité de pilotage

Autre

Je ne sais pas

Description de mon rôle dans le projet

PROJET

Intitulé du projet

Rôle

Chef de projet

Membre de l'équipe projet

Membre du comité de pilotage

Autre

Je ne sais pas

Description de mon rôle dans le projet

La fonction publique

PROJET

Intitulé du projet

Rôle

- ☐ Chef de projet
- ☐ Membre de l'équipe projet
- ☐ Membre du comité de pilotage
- ☐ Autre
- ☐ Je ne sais pas

Description de mon rôle dans le projet

PROJET

Intitulé du projet

Rôle

- ☐ Chef de projet
- ☐ Membre de l'équipe projet
- ☐ Membre du comité de pilotage
- ☐ Autre
- ☐ Je ne sais pas

Description de mon rôle dans le projet

La fonction publique

5. Objectifs et compétences

OBJECTIF POUR L'ANNÉE À VENIR

Description de l'objectif*

Compétence(s)/Format(s) d'apprentissage*

OBJECTIF POUR L'ANNÉE À VENIR

Description de l'objectif

Compétence(s)/Format(s) d'apprentissage

La fonction publique

OBJECTIF POUR L'ANNÉE À VENIR

Description de l'objectif

Compétence(s)/Format(s) d'apprentissage

OBJECTIF POUR L'ANNÉE À VENIR

Description de l'objectif

Compétence(s)/Format(s) d'apprentissage

La fonction publique

Date de l'entretien

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique

La fonction publique

Protection des données à caractère personnel

Le présent formulaire contient des informations à caractère personnel qui seront enregistrées dans un système d'information par votre administration dans le cadre de la gestion par objectifs telle que définie aux articles 4 et 4bis de la loi modifiée du 16 avril 1979 fixant le statut général des fonctionnaires de l'État. Ces données seront traitées et conservées pendant une durée de 75 ans à compter de votre date de naissance. À noter que le présent formulaire fait partie de votre dossier personnel.

Conformément au [Règlement \(UE\) 2016/679](#) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données. Pour exercer un de vos droits, vous pouvez adresser un courriel ou un courrier recommandé au délégué à la protection des données de votre administration.