

# Gestion par objectifs

---

Préparation à l'entretien individuel

2025



## Table des matières

<b>1. Les questions destinées au supérieur hiérarchique pour se préparer .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Les questions destinées à l'agent pour se préparer .....</b>	<b>3</b>
<b>3. La prévention des risques psychosociaux.....</b>	<b>3</b>
3.1. Questions pour identifier et prévenir les risques psychosociaux.....	4
3.2. Les questions pouvant servir de base de discussion entre l'agent et son supérieur.....	4
3.2.1. Par rapport à la collaboration dans l'équipe.....	4
3.2.2. Par rapport à la hiérarchie .....	4
3.2.3. Par rapport à l'information et à la participation.....	4
3.2.4. Par rapport aux possibilités de formation et de développement.....	4

## 1. Les questions destinées au supérieur hiérarchique pour se préparer

---

- Quelle est la situation de travail de l'agent par rapport à la réalisation de son plan de travail individuel pour cette année ?
- Quels progrès ont été réalisés dans les activités confiées à l'agent au cours de l'année écoulée ?
- Quels sont les principaux points forts de l'agent et les compétences qu'il pourrait encore développer ?
- Quelles activités ou opportunités pourraient être proposées pour renforcer les compétences de l'agent et stimuler sa motivation ?

## 2. Les questions destinées à l'agent pour se préparer

---

- Comment est-ce que je me positionne par rapport à la réalisation de mon plan de travail individuel pour l'année écoulée ?
- Comment est-ce que j'évalue la progression des activités dont j'avais la responsabilité au cours de l'année écoulée ?
- Quelles actions ai-je mises en œuvre pour atteindre mes objectifs et réaliser mes activités ?
- Ma description de fonction correspond-elle aux activités que j'exerce réellement ?
- Quels sont mes principaux points forts et les aspects sur lesquels je peux encore progresser ? Quelles activités pourraient m'aider à renforcer mes compétences ?
- Quelles sont les principales sources de ma motivation dans mon travail ?
- Quelles difficultés ou obstacles ai-je rencontrés dans l'exercice de mes fonctions cette année et quelles en sont les causes ?

## 3. La prévention des risques psychosociaux

---

Un risque peut être défini comme l'éventualité qu'il existe un danger pour vous et votre santé. Dans le cas des risques psychosociaux, nous parlons d'un danger pour votre santé psychique. Le fait qu'il existe un risque ne veut cependant pas dire que vous allez forcément tomber malade.

On entend donc par risques psychosociaux, les conditions de travail qui pourraient vous soumettre à un stress chronique. A noter toutefois que les conditions de travail perçues comme stressantes sont d'ordre individuelle et qu'elles peuvent donc différer d'un collègue à l'autre.

Les questions ci-dessous ont pour objectif d'approfondir la discussion autour des indicateurs relatifs à la présence éventuelle de risques psychosociaux. Elles peuvent servir de base de discussion entre l'agent et son supérieur pour identifier l'origine d'un ou plusieurs risques.

En cas de doute, les agents peuvent se tourner vers le [Service psychosocial de la Fonction publique](#).

### 3.1. Questions pour identifier et prévenir les risques psychosociaux

- Est-ce que j'estime que mes conditions de travail sont adaptées (bruits, chaleur, poussière)
- Est-ce que j'ai une certaine autonomie dans mon travail qui me permet d'effectuer mon travail de la manière dont je le décide ? Est-ce que je peux faire des pauses lorsque j'en ai besoin ?
- Mon travail me permet-il d'utiliser mes connaissances et mes compétences ? Est-ce qu'il est varié ?
- La quantité de travail est-elle adaptée ou est-ce que j'ai trop de travail et des contraintes de temps pesantes ?
- A-t-on mis les outils et moyens de travail nécessaires à ma disposition ? Est-ce que je dispose de toutes les informations nécessaires pour faire mon travail ?
- Est-ce que mon travail risque de me mettre dans des situations tendues (injures par des clients, agressions...) ?

### 3.2. Les questions pouvant servir de base de discussion entre l'agent et son supérieur

#### 3.2.1. Par rapport à la collaboration dans l'équipe

- Est-ce que la collaboration avec les collègues est bonne ?
- L'ambiance au travail est-elle basée sur le respect et la politesse ?
- Estime-t-il qu'il peut compter sur ses collègues dans des situations difficiles au travail ?
- Est-ce que, d'après l'agent, les collègues font preuve de reconnaissance à l'égard de son travail ?

#### 3.2.2. Par rapport à la hiérarchie

- Estime-t-il qu'il peut compter sur sa hiérarchie dans des situations difficiles au travail ?
- Est-ce que, d'après l'agent, sa hiérarchie fait preuve de reconnaissance à l'égard de son travail ?

#### 3.2.3. Par rapport à l'information et à la participation

- Est-ce qu'il dispose en général des informations nécessaires (responsabilités, procédures de travail, réunions...) ?
- Se voit-il suffisamment informé sur les événements importants dans son administration ?
- Estime-t-il que la direction est disposée à tenir compte des idées et propositions de son équipe ?

#### 3.2.4. Par rapport aux possibilités de formation et de développement

- L'agent a-t-il la possibilité de suivre des formations continues ?
- Peut-il acquérir de nouvelles compétences dans son travail ?