

## ENTRETIEN INDIVIDUEL

### 1. Identification

**Collaborateur\***

Nom

Prénom(s)

**Référent GPO (supérieur hiérarchique)\***

Nom

Prénom(s)

Fonction principale\*

Organisation\*

Unité organisationnelle\*

\* champs obligatoires



# La fonction publique

Partie 1 : Par le référent GPO

## 2. Bilan du plan de travail individuel

Bilan des activités courantes\*

Bilan des autres activités ponctuelles

Bilan des projets

# La fonction publique

## 3. Feedback sur les objectifs

OBJECTIF DÉFINI DANS LE PRÉCÉDENT PTI

Description de l'objectif\*

Degré d'atteinte de l'objectif\*

Non atteint

Partiellement atteint

Atteint

Argumentation/explication des réponses\*

# La fonction publique

OBJECTIF DÉFINI DANS LE PRÉCÉDENT PTI

Description de l'objectif

Degré d'atteinte de l'objectif

Non atteint

Partiellement atteint

Atteint

Argumentation/explication des réponses

# La fonction publique

OBJECTIF DÉFINI DANS LE PRÉCÉDENT PTI

Description de l'objectif

Degré d'atteinte de l'objectif

Non atteint

Partiellement atteint

Atteint

Argumentation/explication des réponses

# La fonction publique

## 4. Bilan des compétences

BILAN PAR COMPÉTENCE\*

BILAN PAR COMPÉTENCE

# La fonction publique

BILAN PAR COMPÉTENCE

BILAN PAR COMPÉTENCE

# La fonction publique

## Partie 2 : Par le collaborateur

### 5. Vos observations et commentaires

#### OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES

Argumentation/explication des réponses\*

### 6. Votre satisfaction dans l'organisation

#### QUANTITÉ/CHARGE DE TRAVAIL

Ma charge de travail est adaptée à mon temps de travail\*

Pas du tout d'accord

Plutôt pas d'accord

Neutre

Plutôt d'accord

Tout à fait d'accord

Commentaire par rapport à la quantité/charge de travail

#### NATURE DU TRAVAIL

J'ai un travail varié\*

Pas du tout d'accord

Plutôt pas d'accord

Neutre

Plutôt d'accord

Tout à fait d'accord

J'ai beaucoup de libertés en ce qui concerne la manière dont j'effectue mon travail\*

Pas du tout d'accord

Plutôt pas d'accord

Neutre

Plutôt d'accord

Tout à fait d'accord

# La fonction publique

**Je travaille souvent sous contrainte de temps afin de respecter des échéances\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Commentaire par rapport à la nature du travail**

## COLLABORATION DANS VOTRE SERVICE

**Avec mes collègues, nous nous entraïdons en cas de problème au travail\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Mes collègues me soutiennent dans mon travail\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Le travail est réparti équitablement\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Commentaire par rapport à la collaboration dans votre service**

## SOUTIEN PAR LA HIÉRARCHIE

**La direction de votre organisation fait confiance aux collaborateurs quant à leur capacité à bien faire leur travail\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

# La fonction publique

**Mon travail est reconnu et apprécié par mon supérieur direct\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Commentaire par rapport au soutien par la hiérarchie**

## INFORMATION ET PARTICIPATION

**Je reçois toutes les informations dont j'ai besoin pour bien faire mon travail\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Je suis informé à temps des changements qui me concernent directement\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Je peux m'exprimer quant aux décisions de mon organisation\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

**Commentaire par rapport à l'information et la participation**

## POSSIBILITÉ DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT

**J'ai la possibilité d'améliorer mes compétences dans mon organisation\***

Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Neutre
Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord	

# La fonction publique

**Mon organisation me soutient à me former en continu\***

Pas du tout d'accord

Plutôt pas d'accord

Neutre

Plutôt d'accord

Tout à fait d'accord

**Commentaire par rapport à la possibilité de formation et de développement**

## 7. Souhaits de mobilité interne

**Avez-vous envie de changer de fonction au sein de votre organisation ?\***

Oui

Non

Peut-être

Ne se prononce pas

**Avez-vous envie de changer d'organisation ?\***

Oui

Non

Peut-être

Ne se prononce pas

**Avez-vous envie d'accéder à un poste d'encadrement ?\***

Oui

Non

Peut-être

Ne se prononce pas

**Comment voyez-vous votre évolution professionnelle dans les prochaines années ?**

Date de l'entretien

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique

# La fonction publique

## **Protection des données à caractère personnel**

Le présent formulaire contient des informations à caractère personnel qui seront enregistrées dans un système d'information par votre administration dans le cadre de la gestion par objectifs telle que définie aux articles 4 et 4bis de la loi modifiée du 16 avril 1979 fixant le statut général des fonctionnaires de l'État. Ces données seront traitées et conservées pendant une durée de 75 ans à compter de votre date de naissance. À noter que le présent formulaire fait partie de votre dossier personnel.

Conformément au [Règlement \(UE\) 2016/679](#) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données. Pour exercer un de vos droits, vous pouvez adresser un courriel ou un courrier recommandé au délégué à la protection des données de votre administration.