

## ENTRETIEN D'APPRÉCIATION -PROPOSITION D'APPRÉCIATION MOTIVÉE

Pério	de de référence	du :	au :		
1. ld	entification				
No	m		Prénom(s)		
Mi	nistère / Administrati	ion			
Div	vision / Service				
Sta	atut Fonctionr	naire	Employé		
	Fonctionn	aire stagiaire	Employé en po	ériode d'init	tiation
2. En	tretien d'appréci	ation			
Su	périeur hiérarchique				
No	m		Prénom(s)		
Le	chef d'administratio	n ou son délégué a pris part	à l'entretien :	Oui	Non
No	m		Prénom(s)		





L'agent a été accompagné par :	
Patron de stage / personne de référence	Personne de confiance
Nom	Prénom(s)
3. Réalisation du plan de travail individuel p	our la période de référence écoulée
Appréciation des activités régulières	
Appréciation des autres activités	
4. Appréciation de la pratique professionne	lle
Appréciation des compétences techniques	



	Appréciation des compétence	s compor	tementales						
5.	Proposition d'appréciation supérieur hiérarchique su		•		•	essionr	nelles re	tenues par	· le
5.		uite à l'e	ntretien d		•	essionr	nelles re	tenues par	· le
5.	supérieur hiérarchique su	uite à l'en é 1	ntretien d	l'appréc 3	iation 4	essionr	nelles re	tenues par	· le
5.	Supérieur hiérarchique su Niveau d'appréciation propose	uite à l'en é 1 2-répond	ntretien d	l'appréc 3	iation 4	essionr	nelles re	tenues par	· le
5.	Supérieur hiérarchique su Niveau d'appréciation propose 1 - ne répond pas aux attentes	uite à l'en é 1 2-répond	ntretien d 2 à une large pa	l'appréc 3	iation 4	essionr	nelles re	tenues par	·le
5.	Supérieur hiérarchique su Niveau d'appréciation propose 1 - ne répond pas aux attentes 3 - répond à toutes les attentes	uite à l'en é 1 2-répond	ntretien d 2 à une large pa	l'appréc 3	iation 4	essionr	nelles re	tenues par	·le
5.	Supérieur hiérarchique su Niveau d'appréciation propose 1 - ne répond pas aux attentes 3 - répond à toutes les attentes	uite à l'en é 1 2-répond	ntretien d 2 à une large pa	l'appréc 3	iation 4	essionr	nelles re	tenues par	·le

6. Observations de l'agent



## 7. Développement professionnel

•				•			
Δ	ctio	ns	ρt	tΩ	rm	atic	าทร

Propositions communes à transmettre au délégué à la formation

## 8. Satisfaction de l'agent

Degré de satisfation : A : satisfaction totale, D : insatisfaction totale

	Α	В	С	D	Commentaire
Quantité/charge de travail	0	0	0	0	
Nature du travail	0	0	0	0	
Collaboration service/ équipe	0	0	0	0	
Soutien par la hiérarchie	0	0	0	0	
Information et participation	0	0	0	0	
Possibilité de formation et de développement	0	0	0	0	

Date	de	l'entr	etien

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique



## Protection des données à caractère personnel

Le présent formulaire contient des informations à caractère personnel qui seront enregistrées dans un système d'information par votre administration dans le cadre de la gestion par objectifs telle que définie aux articles 4 et 4bis de la loi modifiée du 16 avril 1979 fixant le statut général des fonctionnaires de l'Etat. Ces données seront traitées et conservées pendant la durée de votre carrière dans la Fonction publique. A noter que le présent formulaire fait partie de votre dossier personnel.

Conformément au <u>Règlement (UE) 2016/679</u> relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données. Pour exercer un de vos droits, vous pouvez adresser un courriel ou un courrier recommandé au délégué à la protection des données de votre administration.