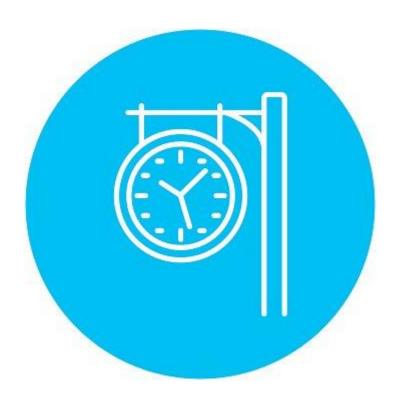






Agenda

- Contexte général: Le Luxembourg selon Jeremy Rifkin
- Le télétravail dans la fonction publique: Rétrospective sur 15 années
- Le projet pilote: Attentes et objectifs
- Prochaines étapes



Contexte général

Etude Rifkin (novembre 2016) – La révolution digitale

- Impact sur la mobilité
- Objectif: 1 jour de télétravail par semaine

Motion de la Chambre des députés (décembre 2016)

• Invitation à analyser le potentiel du télétravail dans la Fonction publique et de lancer des projets-pilotes dans les administrations et services de l'Etat

Programme de Travail MFPRA - Élaboration d'une nouvelle approche Work-Life-Balance

- Évaluation et adaptation de différents textes:
- les congés,
- l'horaire mobile,
- le télétravail,
- le compte épargne temps

Rétrospective

• En date du 19 mai 2003, le statut général des fonctionnaires de l'État est complété par un nouvel article 19bis:

« Le fonctionnaire peut être autorisé par le chef d'administration à réaliser une partie de ses tâches à domicile par télétravail en ayant recours aux technologies de l'information. Le chef d'administration détermine les modalités d'exercice du télétravail. Un règlement grandducal peut déterminer les conditions relatives à l'exercice du télétravail »

Rétrospective: chemin parcouru depuis 2003

Une pratique non documentée: absence de chiffres et de statistiques officielles

Un projet-pilote « Télétravail »: 07/2007 – 12/2008

- Lignes de conduite du gouvernement en conseil du 29.6.2017
- 3 administrations:
- Service d'Économie rurale
- Administration des contributions directes
- Centre informatique de l'État
- 7 télétravailleurs au total

Un règlement grand-ducal en 2012 : précision des conditions d'exercice

Rétrospective: chemin parcouru depuis 2003

Un sondage en 2015 : le télétravail est peu connu et très peu appliqué en pratique

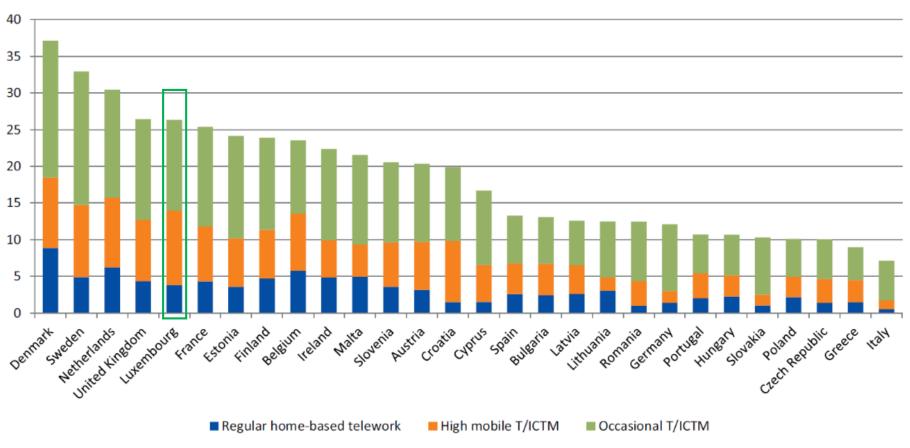
- 65 administrations ont participé
- 22 ignoraient l'existence du RGD
- 87% n'ont pas de télétravailleur
- 12% entre 1-10
- 1 répondant + 10

Estimation sur base de ce sondage :

 +- 60 télétravailleurs dans la Fonction publique étatique en 2015, soit 0,25% de l'effectif total

Quelques chiffres

Figure 5: Percentage of employees doing T/ICTM, by category and country, EU28



Source: EWCS 2015.

Le projet pilote: Attentes et objectifs

- Tester de manière active et innovante dans un cadre restreint
- Identifier les leviers de développement et les freins
- Formuler des recommandations: cadre légal et lignes de conduite
- Devenir des multiplicateurs: témoigner de l'expérience



Qui participe?

11 entités

100 télétravailleurs

13 catégories de métiers représentées

Deux régimes de télétravail au choix

Le régime fixe : régularité hebdomadaire

Le régime flexible : contingent horaire flexible par mois ou par semaine

Comment?

- L'autorisation est accordée par le chef d'administration sur base d'une demande écrite de l'agent
- L'autorisation définit les modalités du télétravail
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé d'une connexion sécurisée VPN par l'administration



Les administrations - pilotes



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Fonction publique
et de la Réforme administrative



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Économie



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Service information et presse



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Administration du personnel de l'État



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Institut national d'administration publique

Les administrations - pilotes



Service national de la sécurité dans la fonction publique









Département de l'aménagement du territoire



Commissariat aux affaires maritimes

Evaluation

Bilan hebdomadaire

- Se déroule tout au long du projetpilote
- Chaque agent-pilote :
 - reçoit un e-mail avec un lien sur le bilan hebdomadaire
 - s'engage à remplir le bilan hebdomadaire tous les vendredis

Enquête et interviews

- Réalisée une seule fois en Q2
- Enquête s'adressera:
 - aux agents-pilotes
 - aux supérieurs hiérarchiques
 - aux collègues
 - Tout le personnel
- Possibilité d'interviews ciblés pour davantage d'informations

Objectif de l'évaluation : collecter des données pour le rapport final et l'élaboration de recommandations

Toute l'équipe de projet s'engage à respecter les règles de la confidentialité des données

1^{er} aperçu des résultats d'évaluation

Bilans hebdomadaires

- Évolution très positive en termes de bien-être et de performance
- Tendance à la stabilité pour l'ambiance perçue au sein des équipes mixtes
- Aucun problème majeur signalé

Les sondages intermédiaires

- 3 publics cibles : télétravailleurs, supérieurs hiérarchiques, collègues de travail des télétravailleurs
- Résultats globalement très positifs

1^{er} aperçu des résultats d'évaluation

Télétravailleurs:

- Réduction du temps de trajet
- Meilleure work-life-balance
- Amélioration du bien-être

Supérieurs hiérarchiques :

- Motivation des télétravailleurs
- Amélioration du bien-être des télétravailleurs
- Réduction de leur stress et moins d'absences pour cause de maladie

Collègues de télétravailleurs :

- Impact neutre sur la convivialité et l'ambiance du travail
- 75% également intéressé(e)s à faire du télétravail

Premiers constats

Caractère désuet et inapproprié du RGD de 2012

- Champ d'application: sont exclus par exemple les stagiaires, chefs d'administration et de service, frontaliers
- Seuil maximal de 15% de l'effectif total
- Exigence de 5 années d'ancienneté de service
- Absence de critères de sélection clairs et objectifs

Importance de la maturité managériale

- Mise en œuvre de la gestion par objectifs
- Encadrement et gestion de la performance
- Communication interne

Sujet d'actualité

- Etude comparative de l'Observatoire de la Fonction publique:
 « <u>Telearbeit als Erfolgsmodell in der öffentlichen Verwaltung?</u> »
- Un sujet prioritaire de la présidence autrichienne 2018

Prochaines étapes

Multiplier les expériences

Suivre de près les travaux de la présidence autrichienne

Élaborer des recommandations pour modifier le RGD et encadrer la mise en œuvre

Merci