



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Institut national d'administration publique

Formation continue

Proposition d'un séminaire de formation continue

1. Généralités

Ce formulaire doit être rempli en bonne et due forme et transmis au chargé de direction de l'Institut national d'administration publique par mail: formation@inap.etat.lu.

* 1. Informations concernant l'administration

Administration:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>
Code postal:	<input type="text"/>
Ville:	<input type="text"/>

* 2. Informations concernant le/la délégué/e à la formation

Nom:	<input type="text"/>
Prénom:	<input type="text"/>
Adresse e-mail:	<input type="text"/>
Téléphone:	<input type="text"/>
Fonction:	<input type="text"/>

2. Projet de formation

*1. Responsable du projet au niveau de l'administration concernée

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Adresse e-mail:

*2. Intitulé du projet

*3. Contenu détaillé du projet

*4. Objectifs recherchés:

5. Priorité de réalisation

- absolue
- haute
- normale
- basse

6. Population cible à laquelle le projet s'adresse :

- à toute l'administration
- à un service spécifique
- à toutes les carrières de l'administration
- à une carrière précise

Autre (veuillez préciser):

7. Le projet est en relation avec

- les missions du service concerné
- une réforme à mettre en œuvre
- la législation spécifique
- la réorganisation d'un service
- l'introduction de nouvelles technologies dans le service
- la formation spécifique d'un service

Autre (veuillez préciser)

*8. Proposition du mode de financement

Attention :

Au cas où l'INAP devrait prendre en charge le financement, la présente demande doit obligatoirement faire l'objet d'une validation de la part de l'INAP. Aucune formation ne sera financée par l'INAP si elle n'a pas été validée et engagée au préalable. La décision de validation vous est notifiée par retour de courrier électronique.

	administration	INAP
Honoraires à prendre en charge par :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Frais de route et de séjour à prendre en charge par :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Au cas où l'INAP devrait prendre en charge le financement, quel est le coût approximatif?

9. Publication et organisation du séminaire

	Oui	Non
Publication du séminaire dans le catalogue de formation de l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le cours aura lieu dans une salle de formation à l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'organisation du cours (inscription, sélection et convocation des agents) est pris en charge par l'INAP?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Aspects pratiques du séminaire

Durée du projet:

Dates/période de réalisation

11. Remarques :

Protection des données à caractère personnel

Le formulaire que vous allez nous soumettre dans le cadre de votre demande contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées dans notre système d'information par l'Institut national d'administration publique dans le cadre du traitement de la gestion des formations. Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations.

Conformément au [Règlement \(UE\) 2016/679](#) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données.

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données : dpo@inap.etat.lu, ou par courrier recommandé à :

Le délégué à la protection des données
Institut national d'administration publique
35, rue de Bonnevoie
L-1260 LUXEMBOURG

En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de votre demande.