|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Demandeur : | | | | | | |
| NOM et prénom | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Matricule (13 pos.) | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Adresse | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Code postal/ville | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Téléphone | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| E-mail | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
|  | | | | | | |
| Demande d’estimation pour : *(cocher la ou les rubriques applicables)* | | | | | | |
| Les droits à pension sont toujours renseignés dans la réponse du Centre de gestion du personnel et de l’organisation de l’État. Cependant, les montants de pension en résultant ne peuvent être communiqués que si le demandeur est âgé d’au moins de 55 ans (50 ans pour les militaires / police grand-ducale relevant du régime spécial transitoire). | | | | | |
|  | Pension d’invalidité : au premier du mois suivant la date de ma demande | | | | |
|  | Pension de vieillesse : les différents dates de droit possibles (à partir de l’âge de 57 ans) et les montants en résultant | | | | |
|  | Retraite progressive (seulement pour les fonctionnaires exerçant leur fonction à tâche complète !) | | | | |
|  | à la première date possible se situant à partir\*: | | | | |
|  |  | | de l’âge de 57 ans de l’âge de 60 ans | |
|  | et dans l’hypothèse suivante : | | | | |
|  |  | temps de travail de 75 % à partir du: Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | |
|  |  | temps de travail de 50 % à partir du: Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | |
| \* Etant donné que la retraite progressive n’est possible que si un droit à la pension vieillesse existe, le Centre de gestion du personnel et de l’organisation de l’État doit savoir à partir de quelle date la retraite progressive est désirée. | | | | | |
|  | Toutes mes occupations salariales réalisées sont indiquées dans le tableau repris au verso.  Les pièces justificatives attestant mes occupations salariales réalisées à l’étranger sont jointes. | | | | |
| L’estimation demandée sera établie par le Centre de gestion du personnel et de l’organisation de l’État sur base de la situation de carrière au moment de la demande et dans un délai raisonnable qui varie suivant la complexité du dossier. L’estimation a un caractère exclusivement informatif et ne génère aucun droit opposable à l’administration le moment venu. L’estimation ne tient compte, ni de l’évolution réelle future de la carrière, ni de celle de la situation personnelle du demandeur. | | | | | | |
| En signant à la page suivante, j’autorise le Centre de gestion du personnel et de l’organisation de l’État à demander et à collecter directement auprès des organismes et institutions de sécurité sociale au Luxembourg et à l’étranger toutes les données nécessaires pour l’établissement de l’estimation demandée. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| Toutes mes occupations salariales réalisées au moment de ma demande | | | | | | | | | |
| Période | | | | Nom employeur | | Organisme de pension (Nom/Matricule) | | Pays | |
| du | au | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |
| En cas de besoin, un document à part peut être utilisé | | | | | | | | |
| **Protection des données à caractère personnel**  Le formulaire que vous allez nous soumettre dans le cadre de votre demande contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées dans notre système d’information par le Centre de gestion du personnel et de l’organisation de l’État dans le cadre du traitement du calcul de la pension. Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l’exécution de nos obligations.  Conformément au [Règlement (UE) 2016/679](https://ec.europa.eu/info/files/regulation-eu-2016-679-protection-natural-persons-regard-processing-personal-data-and-free-movement-such-data_fr) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu’un droit d’opposition et un droit à la portabilité de vos données.  Pour exercer l’un de vos droits en matière de RGPD, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données : *dpo@mfp.etat.lu*, ou par courrier recommandé à : | | | | | | | | |
|  | | | Le délégué à la protection des données Ministère de la Fonction publique  63, avenue de la Liberté L-1931 Luxembourg | | | |  | |
| En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de votre demande. | | | | | | | | |

A Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.